

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 29/2025**

**1. OBJETO**

O Objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DE DEMANDAS JUDICIAIS** PARA CONSUMO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimado para a Secretaria Municipal de Saúde.

**1.1. Especificações e quantidades**

Item	Descrição	Unid	Qte	V.Unit.	V. Total
1	Infliximabe 100mg, frasco-ampola com pó liofilizado, para infusão intravenosa. ** Deve acompanhar Kit de aplicação	UNID	16	R\$ 2.075,000	R\$ 31.125,000
2	Lanreotida 120mg, seringa preenchida 0,5ml (SOMATULINE AUTOGEL)	UNID	12	R\$ 5.920,000	R\$ 71.040,000
3	Evolocumabe 140mg/mL solução injetável, com caneta aplicadora. (REPATHA)	UNID	13	R\$ 1.505,840	R\$ 19.575,920
4	Adalimumabe 40mg. Seringas pré-enchidas com volume de 0,8mL com dispositivo de segurança de agulha.	UNID	12	R\$ 2.549,990	R\$ 30.599,880
5	Everolimo 1mg, comprimido	UNID	1440	R\$ 36,755	R\$ 52.927,200
6	Micofenolato de Mofetila 500mg, comprimido	UNID	2200	R\$ 5,471	R\$ 12.036,200
VALOR TOTAL					R\$ 217.304,200

**1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum e essencial, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de medicamentos para atender às demandas judiciais é realmente necessária, pois a municipalidade faz parte do polo passivo dessas ações e tem a obrigação de cumprir as decisões judiciais. Caso não cumpra, pode

sofrer punições como multas ou sequestro de valores, além de ter que fornecer os medicamentos conforme a prescrição médica e a demanda de cada paciente. Vale destacar que essa aquisição é uma estimativa de consumo, baseada na necessidade efetiva ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Os fornecedores serão escolhidos através de um procedimento de licitação na modalidade de pregão eletrônico, utilizando a Ata de Registro de Preços. A seleção será feita com base no critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme estabelecido na Lei federal nº 14.133/2021.

### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não

☐ Sim

**Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

☒ Não

☐ Sim

**4.2. Será exigida prova de conceito?**

☒ Não

☐ Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

☒ Não

☐ Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

☒ Não

☐ Sim

### 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

1. O distribuidor/fornecedor ou fabricante que participar do processo licitatório deverá apresentar a **Certidão de Regularidade atualizada do Conselho Regional de Farmácia, a Autorização de Funcionamento atualizada expedida pela ANVISA e no caso de psicotrópicos, a Autorização de Funcionamento Especial.** Para estas documentações não serão aceitos protocolos;

2. Todos os itens deverão ter seu documento **de registro na ANVISA**, conforme ampara a Lei N° 6.360 de 1976, Título II, os registros vencidos com seus respectivos protocolos serão aceitos, desde que tenham sido datados e protocolados no mínimo 06 (seis) meses antes do vencimento e acompanhados do Certificado de Registro de Produtos antigos, para a devida comprovação, de acordo com legislação vigente; No caso de uma posterior negação da ANVISA ao registro durante o prazo de validade do Pregoão, a empresa deverá imediatamente comunicar à SMS a suspensão de entrega dos itens à comunidade. A empresa vencedora será a responsável pelo recolhimento imediato de todos os itens já entregues e pela disponibilização de outra marca para a continuidade do atendimento aos usuários do SUS. Entretanto, a marca sugerida para a troca deverá respeitar as mesmas exigências deste Termo de Referência;
3. Os Registros de Medicamentos emitidos pela Agência Nacional de Vigilância do Ministério da Saúde, ou publicações no Diário Oficial da União, devem ser apresentados de forma LEGÍVEL e preferencialmente um arquivo para cada Registro;
4. **As empresas deverão identificar, em suas propostas, a marca e número de registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), com 13 dígitos, a fim de especificar a apresentação do medicamento que será entregue. Na ocasião da entrega, somente serão aceitos os medicamentos da marca correspondente;**

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Os medicamentos deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF) pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) na Farmácia Municipal de Itajaí, conforme endereço descrito a seguir:

### 6.2. Local, horário e endereço de entrega

Farmácia Municipal  
Setor de Medicamentos Judiciais  
Rua Manoel Viera Garção, 54, Centro, Itajaí (SC),  
Cep 88301-425

Devem ser entregues durante o horário de funcionamento da Farmácia Municipal (07h às 19h).

### 6.3. Bens perecíveis

- ( ) Não  
( X ) Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a VINTE E QUATRO (24) meses a partir da data de entrega.

### 6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

- ( X ) Não  
( ) Sim

## **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( ) Garantia e/ou assistência técnica

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Os medicamentos devem estar devidamente embalados, para conferência no momento da entrega.
- b) Para os medicamentos termolábeis, deve-se considerar a utilização de embalagem específica que garanta a entrega do item em temperatura entre 2°C a 8°C, a ser aferida no momento da entrega.
- c) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021.
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- h) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- i) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- j) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- k) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

### **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☒ Autorização de Fornecimento
- ☐ Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- ☒ O prazo de vigência da contratação é de 365 dias, contados da data da autorização dos serviços.
- ☐ O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- ☐ O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado
Cargo: Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 1396706
E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

#### Fiscal:

Nome: Liliane Pudwell Berwig
Cargo: Farmacêutica
Matrícula: 1938701
E-mail: lilianepb@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **48 horas**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

#### **Da forma de pagamento**

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pelo **Fundo Municipal de Saúde**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação: 562

### **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 217.304,200 (duzentos e dezessete mil trezentos e quatro reais e vinte centavos)**

Itajaí/SC, 20 de agosto de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Liliane Pudwell Berwig**  
Farmacêutica – CRFSC 5867

\_\_\_\_\_  
**Mylene Martins Lavado**  
Secretária da Saúde